

# Checkliste

## Notwendige Unterlagen zum Heimeinzug von:

lfd. Nr.	Aufgaben	✓
1.	Original Personalausweis / "Amtliches Dokument zum Ausweisen"	<input type="checkbox"/>
2.	Kopie einer Altersvorsorgevollmacht bzw. des Betreuerausweises	<input type="checkbox"/>
3.	Ärztl. Bescheinigung, dass keine ansteckenden Krankheiten (insbesonder TBC, MRSA, Noro Virus etc.) vorhanden sind - durch Hausarzt oder z.Zt. behandelnden Arzt auszufüllen	<input type="checkbox"/>
4.	Verordnung vom Hausarzt über Inkontinenzmaterialien (Verordnung muss enthalten: Persönliche Daten wie Name, Vorname, Geburtsdatum, den Zeitraum der Verordnung (bis längstens 31.12. des laufenden Jahres) und die jeweiligen Diagnosen	<input type="checkbox"/>
5.	Abgabe der Krankenversichertenkarte in der Verwaltung (ggf. Anschriftsänderung bei der Krankenkasse melden)	<input type="checkbox"/>
6.	Vollstationärer Dauerpflege - Einwohnermeldepflicht bei der Gemeinde Bissendorf innerhalb von 2 Monate nach Einzug (Vordrucke in der Verwaltung erhältlich!)	<input type="checkbox"/>
7.	Rückgabe des ausgefüllten Biografiebogens im Schwesterndienstzimmer	<input type="checkbox"/>
8.	Einbestellung des behandelnden Hausarztes zur Rezeptverordnung ggf. Veranlassung eines HA-Wechsels	<input type="checkbox"/>
9.	Abgabe jeglicher Befreiungsnachweise (Rezept-, Fahrtkosten bzw. Praxisgebühr) in der Verwaltung	<input type="checkbox"/>
10.	Kostform: _____ - Anmeldung Küche	<input type="checkbox"/>
11.	Ausgefüllter und unterschriebener Heimanmeldebogen	<input type="checkbox"/>
12.	Vom Heimbewohner bzw. Betreuer unterzeichneter Heimvertrag	<input type="checkbox"/>
13.	Anmeldung bei der Pelikanapotheke (s. Vordruck)	<input type="checkbox"/>
14.	Schwerbehindertenausweis <input type="checkbox"/> Nachweise/Pässe (Allergien, Blutverdünnung, Herzschrittmacher etc.) <input type="checkbox"/>	
15.	Friseur im Haus <input type="checkbox"/> Fußpflege im Haus <input type="checkbox"/>	

**Bitte Urlaubsadresse für den Notfall immer im Schwesterndienstzimmer hinterlegen !!!**

### Weitere Hinweise:

Girokonto	Bitte lösen Sie nicht das Girokonto auf. Das Konto muss wegen eingehender Renten-zahlungen weiter bestehen bleiben.
Post	Nachsendeantrag bei der Post stellen und alle amtlichen Stellen benachrichtigen (Vollmacht notwendig!)
Telefon	Ein Großastentelefon kann gegen eine mtl. Gebühr von <b>12 €</b> (Auf-/ Abschaltung des Telefons, Gespräche ins dt. Festnetz inkl.) für die Dauer des Aufenthaltes freigeschaltet werden! Keine Mobilfunknummern!
Persönliches Bargeld	Jeder Bewohner sollte grundsätzlich Bargeld zur Verfügung haben (z.B. für Friseur, Fusspflege, Cafe' etc.). Abschließbares Wertfach im Kleiderschrank sollte genutzt werden. <b>Keine Haftung für verschwundene Bargeld-/Sachbestände!</b> Möglichkeit der Einrichtung eines gebührenfreien Taschengeldkontos in der Verwaltung. Für bargeldlose Überweisungen bitte folgende Bankverbindung nutzen. (IBAN <b>DE92265501050008666067</b> BIC <b>NOLADE22XXX</b> bei der Sparkasse Osnabrück - Verwendungszweck "Einzahlung TG-Konto [Name des Bewohners/-in]"
Nur für Kurzzeitpflege!	Einzahlung von <b>50 Euro</b> auf das o.g. Taschengeldkonto zwecks evtl. Abrechnungen für Friseur, Fusspflege, Telefon, Arzneimittelzuzahlungen
Haftpflichtversicherung	Das Haus am Bredberg hält keine Privathaftpflichtversicherung für Bewohner vor!
Kleidungskennzeichnung	Das Kennzeichnen der Kleidung kann einmalig während des Aufenthaltes für <b>38,35 €</b> vom Haus am Bredberg übernommen werden.
Fernsehen/ persönliche Sachen	Persönliche Sachen wie Fernseher, Möbel etc. können in Absprache vom Heimbewohner mitgebracht werden. Das Haus verfügt über einen Satelitenanschluss! Ein passender Receiver kann von der Einrichtung für die Dauer des Aufenthaltes zur Verfügung gestellt werden! <b>Achtung Antrag zur GEZ-Befreiung erhalten Sie in unserer Verwaltung !</b>